



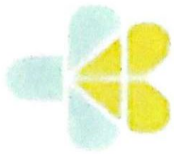
MANUAL STANDAR DALAM SPMI

Politeknik Kesehatan Kemenkes Tanjungkarang



Manual Standar dalam SPMI

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNGPURUN
NOMOR: HK.02.03/I.2 /1969/2021

TENTANG
MANUAL STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNGPURUN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNGPURUN

- MENIMBANG :**
- a. Bahwa untuk mengimplementasikan SPMI yang mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi diperlukan Manual Mutu.
 - b. Bahwa untuk menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan dan melakukan peningkatan standar diperlukan Manual Standar SPMI Poltekkes Tanjungpurun.
 - c. Bahwa Manual SPMI Poltekkes Tanjungpurun ini berlaku bagi semua standar mutu yang akan ditetapkan di Poltekkes Tanjungpurun.
 - d. Bahwa untuk pengesahan Manual Standar SPMI Poltekkes Tanjungpurun perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

- MENGINGAT :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 36 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan.
 5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 6. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tatakerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
8. Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Nomor HK 02.03/I.2/1841/2021 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Kesehatan Tanjungkarang;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNGGARANG TENTANG MANUAL STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) POLITEKNIK KESEHATAN TANJUNGGARANG

- Kesatu : Manual Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Kesehatan Tanjungkarang sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.**
- Kedua : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada anggaran DIPA politeknik Kesehatan Tanjungkarang.**
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.**

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 23 September 2021

Direktur



Wariidin Alivanto. SKM. M.Kes
NIP. 19640128 198502 1 001

NO MANUAL	STANDAR	NAMA MANUAL
1	Standar Kompetensi Lulusan	Penetapan Standar Kompetensi Lulusan
2		Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan
3		Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan
4		Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan
5		Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan
6	Standar Isi Pembelajaran	Penetapan Standar Isi Pembelajaran
7		Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran
8		Evaluasi Standar Isi Pembelajaran
9		Pengendalian Standar Isi Pembelajaran
10		Peningkatan Standar Isi Pembelajaran
11	Standar Proses Pembelajaran	Penetapan Standar Proses Pembelajaran
12		Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran
13		Evaluasi Standar Proses Pembelajaran
14		Pengendalian Standar Proses Pembelajaran
15		Peningkatan Standar Proses Pembelajaran
16	Standar Penilaian Pembelajaran	Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran
17		Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran
18		Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran
19		Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran
20		Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran
21	Standar Dosen dan Tendik	Penetapan Standar Dosen dan Tendik
22		Pelaksanaan Standar Dosen dan Tendik
23		Evaluasi Standar Dosen dan Tendik
24		Pengendalian Standar Dosen dan Tendik
25		Peningkatan Standar Dosen dan Tendik
26	Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	Penetapan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
27		Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
28		Evaluasi Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
29		Pengendalian Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
30		Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
31	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran
32		Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran
33		Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran
34		Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran
35		Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran
36	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran
37		Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran
38		Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran
39		Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran
40		Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran
41	Standar Hasil Penelitian	Penetapan Standar Hasil Penelitian
42		Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian
43		Evaluasi Standar Hasil Penelitian
44		Pengendalian Standar Hasil Penelitian
45		Peningkatan Standar Hasil Penelitian
46	Standar Isi Penelitian	Penetapan Standar Isi Penelitian
47		Pelaksanaan Standar Isi Penelitian
48		Evaluasi Standar Isi Penelitian
49		Pengendalian Standar Isi Penelitian
50		Peningkatan Standar Isi Penelitian
51	Standar Proses Penelitian	Penetapan Standar Proses Penelitian
52		Pelaksanaan Standar Proses Penelitian
53		Evaluasi Standar Proses Penelitian
54		Pengendalian Standar Proses Penelitian
55		Peningkatan Standar Proses Penelitian

56	Standar Proses Penelitian	Penetapan Standar Proses Penelitian
57		Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian
58		Evaluasi Standar Penilaian Penelitian
59		Pengendalian Standar Penilaian Penelitian
60		Peningkatan Standar Penilaian Penelitian
61	Standar Peneliti	Penetapan Standar Peneliti
62		Pelaksanaan Standar Peneliti
63		Evaluasi Standar Peneliti
64		Pengendalian Standar Peneliti
65		Peningkatan Standar Peneliti
66	Standar Sarana Prasarana Penelitian	Penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian
67		Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian
68		Evaluasi Standar Sarana Prasarana Penelitian
69		Pengendalian Standar Sarana Prasarana Penelitian
70		Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian
71	Standar Pengelolaan Penelitian	Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian
72		Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian
73		Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian
74		Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian
75		Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian
76	Pendanaan & Pembiayaan Penelitian	Penetapan Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
77		Pelaksanaan Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
78		Evaluasi Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
79		Pengendalian Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
80		Peningkatan Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
81	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Penetapan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
82		Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
83		Evaluasi Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
84		Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
85		Peningkatan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
86	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
87		Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
88		Evaluasi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
89		Pengendalian Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
90		Peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
91	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
92		Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
93		Evaluasi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
94		Pengendalian Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
95		Peningkatan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
96	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
97		Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
98		Evaluasi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
99		Pengendalian Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
100		Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
101	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
102		Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
103		Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
104		Pengendalian Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
105		Peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
106	Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Penetapan Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
107		Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
108		Evaluasi Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
109		Pengendalian Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
110		Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
111	Standar Pengelolaan Pengabdian	Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
112		Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
113		Evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

114	kepada	Pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
115	Masyarakat	Peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
116	Pendanaan &	Penetapan Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
117	Pembiayaan	Pelaksanaan Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
118	Pengabdian	Evaluasi Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
119	kepada	Pengendalian Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
120	Masyarakat	Peningkatan Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
121	Standar Penetapan Visi Misi	Penetapan Standar Penetapan Visi Misi
122		Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi
123		Evaluasi Standar Penetapan Visi Misi
124		Pengendalian Standar Penetapan Visi Misi
125		Peningkatan Standar Penetapan Visi Misi
126	Standar Tata Pamong	Penetapan Standar Tata Pamong
127		Pelaksanaan Standar Tata Pamong
128		Evaluasi Standar Tata Pamong
129		Pengendalian Standar Tata Pamong
130		Peningkatan Standar Tata Pamong
131	Standar Jati Diri	Penetapan Standar Jati Diri
132		Pelaksanaan Standar Jati Diri
133		Evaluasi Standar Jati Diri
134		Pengendalian Standar Jati Diri
135		Peningkatan Standar Jati Diri
136	Standar Kemahasiswaan	Penetapan Standar Kemahasiswaan
137		Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan
138		Evaluasi Standar Kemahasiswaan
139		Pengendalian Standar Kemahasiswaan
140		Peningkatan Standar Kemahasiswaan
141	Standar Kerjasama	Penetapan Standar Kerjasama
142		Pelaksanaan Standar Kerjasama
143		Evaluasi Standar Kerjasama
144		Pengendalian Standar Kerjasama
145		Peningkatan Standar Kerjasama

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.Dik/Kompt/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Kompt/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar kompetensi lulusan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. Ketika standar kompetensi lulusan hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan
2. Ketika standar kompetensi lulusan mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.

Definisi Istilah

1. Kompetensi lulusan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
2. Merancang/merumuskan standar Kompetensi Lulusan adalah proses pikir untuk menghasilkan standar kompetensi lulusan yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarakang.
3. Menetapkan standar kompetensi lulusan adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar kompetensi lulusan sehingga dinyatakan berlaku.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.Dik/Kompt/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf standar kompetensi lulusan sebelum ditetapkan sebagai standar.
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
6. *Stakeholder* adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.

Prosedur

Prosedur penetapan standar kompetensi lulusan di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Kompetensi Lulusan Poltekkes Tanjungkarang.
2. Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar Kompetensi Lulusan Poltekkes Tanjungkarang.
3. Tim menyusun draf Standar Kompetensi Lulusan berdasarkan hasil survey dan masukan dari *stakeholder*.
4. Tim melakukan pembahasan draf standar kompetensi lulusan dengan unsur pimpinan.
5. Tim melakukan uji publik draf standar kompetensi lulusan
6. Tim melakukan perbaikan draf standar kompetensi lulusan berdasarkan hasil uji publik
7. Tim mengusulkan draf standar kompetensi lulusan
8. Senat menyetujui draf standar kompetensi lulusan untuk ditetapkan oleh direktur.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Kompt/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

9. Direktur menetapkan Standar Kompetensi Lulusan Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Ka. Subbag ADAK
7. Ka. Subbag AKAK
8. Sivitas Akademika
9. Tenaga Kependidikan terkait

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Kuisioner
4. Formulir/*Template* Standar

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Kompt/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

Pendidikan Tinggi.

4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar kompetensi lulusan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar kompetensi lulusan hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian standar kompetensi lulusan.
2. Kompetensi lulusan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
3. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
4. Dosen adalah pendidik professional dan ilmuwan yang bertugas mengajar, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
5. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan.
6. *Stakeholder* adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan.
2. Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan standar kompetensi lulusan;
3. Melakukan sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan standar kompetensi lulusan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar kompetensi lulusan sebagai tolok ukur pencapaian;
6. Pelaksanaan pemenuhan standar kompetensi lulusan harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Unit/ Instalasi terkait
7. Dosen

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.
2. Standar Kompetensi Lulusan Politeknik Kesehatan Tanjungkara
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNi.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021
6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar kompetensi lulusan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar kompetensi lulusan hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.
2. Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan Pendidikan.
3. AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.
4. RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas system manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.
5. Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (*policy*) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan standar kompetensi lulusan oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan standar kompetensi lulusan secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan standar kompetensi lulusan oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.
2. Standar Kompetensi Lulusan Politeknik Kesehatan Tanjungkara
3. Pedoman Audit Mutu Internal
4. SOP
5. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021
6. Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : M.Komp/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINRANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar kompetensi lulusan harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.
2. Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.
3. Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.
4. AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.
5. RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan standar kompetensi lulusan untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Kompetensi Lulusan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Kompetensi Lulusan.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar kompetensi lulusan harus ditingkatkan.
- b. Untuk semua Standar dalam SPMI

Definisi Istilah

1. Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.
2. Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.
3. Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.
4. AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.
5. RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.
 - Adanya regulasi yang berlaku.

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
- Melakukan revisi standar kompetensi lulusan sehingga menjadi standar kompetensi lulusan yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar kompetensi lulusan yang tertuang dalam manual peningkatan standar kompetensi lulusan.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

- Direktur
- Wakil Direktur I
- Kepala Pusat
- Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.
2. Standar Kompetensi Lulusan Politeknik Kesehatan Tanjungkara
3. SOP
4. Formulir terkait dengan peningkatan Standar Kompetensi Lulusan.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021
6. Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar isi pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika standar isi pembelajaran hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar isi pembelajaran mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKN I adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*
4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

Prosedur penetapan standar isi pembelajaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Isi pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar Isi pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar Isi pembelajaran berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
4. *Tim melakukan pembahasan draf standar isi pembelajaran dengan unsur pimpinan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. Tim melakukan uji publik draf standar isi pembelajaran
6. Tim melakukan perbaikan draf standar isi pembelajaran berdasarkan hasil uji publik
7. Tim mengusulkan draf standar isi pembelajaran
8. Senat menyetujui draf standar isi pembelajaran untuk ditetapkan oleh direktur.
9. Direktur menetapkan Standar Isi pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isi pembelajaran

1. Direktur
2. Sub Bagian Administrasi Akademik
3. Ketua Jurusan
4. Ketua Program Studi
5. Dosen
6. Wakil Direktur Bidang Akademik
7. Pusat Penjaminan Mutu
8. Pusat Pengembangan pendidikan kesehatan

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : M.Komp/Std/001.P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar isi pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar isi pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.*
3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

1. *Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.*
2. *Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan standar isi pembelajaran;*
3. *Melakukan sosialisasi standar isi pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;*
4. *Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan standar isi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.*
5. *Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar isi pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian;*
6. *Pelaksanaan pemenuhan standar isi pembelajaran harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Unit/ Instalasi terkait*
7. *Dosen*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Isi pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar Isi pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar isi pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar isi pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.*
2. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
3. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
4. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*
5. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan standar isi pembelajaran oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan standar isi pembelajaran secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan standar isi pembelajaran oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Kebijakan Audit Mutu Internal
3. Pedoman Audit Mutu Internal
4. SOP
5. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Isi pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Evaluasi Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar isi pembelajaran harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan standar isi pembelajaran.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar isi pembelajaran.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan standar isi pembelajaran untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Isi pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Isi pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Pengendalian Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar Isi Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. *Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran harus ditingkatkan.*
- b. *Untuk semua Standar dalam SPMI*

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :*
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya*
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.*
 - Adanya regulasi yang berlaku.*

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar Isi Pembelajaran.*
- Melakukan revisi standar Isi Pembelajaran sehingga menjadi standar Isi Pembelajaran yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar Isi Pembelajaran yang tertuang dalam manual peningkatan standar Isi Pembelajaran.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

- Direktur*
- Wakil Direktur I*
- Kepala Pusat*
- Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Isi/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Isi Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Isi Pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar proses pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika standar proses pembelajaran hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar proses pembelajaran mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*
4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

Prosedur penetapan standar proses pembelajaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Proses Pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar Proses pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar proses pembelajaran berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Tim melakukan pembahasan draf standar proses pembelajaran dengan unsur pimpinan.
5. Tim melakukan uji publik draf standar proses pembelajaran
6. Tim melakukan perbaikan draf standar proses pembelajaran berdasarkan hasil uji publik
7. Tim mengusulkan draf standar proses pembelajaran
8. Senat menyetujui draf standar proses pembelajaran untuk ditetapkan oleh direktur.
9. Direktur menetapkan Standar Proses pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran

1. Direktur
2. Sub Bagian Administrasi Akademik
3. Ketua Jurusan
4. Ketua Program Studi
5. Dosen
6. Wakil Direktur Bidang Akademik
7. Pusat Penjaminan Mutu
8. Pusat Pengembangan pendidikan kesehatan

Catatan

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : M.Proses/Std/001.P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Kuisioner*
- 4. Formulir/Template Standar*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Proses Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Proses Pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.*
3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
5. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Proses Pembelajaran.
2. Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran;
3. Melakukan sosialisasi Standar Proses Pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan Standar Proses Pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Standar Proses Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian;
6. Pelaksanaan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Unit/ Instalasi terkait*
7. *Dosen*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Standar Proses Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : M.Proses/Std/001.P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Proses Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Proses Pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.*
2. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
3. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
4. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*
5. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.
2. Kebijakan Audit Mutu Internal
3. Pedoman Audit Mutu Internal
4. SOP
5. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021
6. Manual Evaluasi Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar proses pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar proses pembelajaran harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan standar proses pembelajaran.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar proses pembelajaran.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar proses pembelajaran kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan standar proses pembelajaran untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.
2. Standar proses pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarak
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar proses pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021
6. Manual Pengendalian Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. *Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran harus ditingkatkan.*
- b. *Untuk semua Standar dalam SPMI*

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :*
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya*
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.*
 - Adanya regulasi yang berlaku.*

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.*
- Melakukan revisi Standar Proses Pembelajaran sehingga menjadi Standar Proses Pembelajaran yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Proses Pembelajaran yang tertuang dalam manual peningkatan standar Proses Pembelajaran.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran

- Direktur*
- Wakil Direktur I*
- Kepala Pusat*
- Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Proses/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Standar Proses Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Proses Pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Penilaian Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Penilaian Pembelajaran hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Penilaian Pembelajaran mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*
4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Penilaian Pembelajaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Penilaian Pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar Penilaian Pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar Penilaian Pembelajaran berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Tim melakukan pembahasan draf Standar Penilaian Pembelajaran dengan unsur pimpinan.
5. Tim melakukan uji publik draf Standar Penilaian Pembelajaran
6. Tim melakukan perbaikan draf Standar Penilaian Pembelajaran berdasarkan hasil uji publik
7. Tim mengusulkan draf Standar Penilaian Pembelajaran
8. Senat menyetujui draf standar proses pembelajaran untuk ditetapkan oleh direktur.
9. Direktur menetapkan Standar Proses Pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran

1. Direktur
2. Sub Bagian Administrasi Akademik
3. Ketua Jurusan
4. Ketua Program Studi
5. Dosen
6. Wakil Direktur Bidang Akademik
7. Pusat Penjaminan Mutu
8. Pusat Pengembangan pendidikan kesehatan

Catatan

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Penilaian Pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.*
3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
5. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran;
3. Melakukan sosialisasi Standar Penilaian Pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Standar Penilaian Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian;
6. Pelaksanaan pemenuhan Standar Penilaian Pembelajaran harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Unit/ Instalasi terkait*
7. *Dosen*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Penilaian Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : M.Nilai/Std/001.P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Penilaian Pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.*
2. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
3. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
4. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*
5. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Kebijakan Audit Mutu Internal*
- 3. Pedoman Audit Mutu Internal*
- 4. SOP*
- 5. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar proses pembelajaran kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Penilaian Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Pengendalian Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. *Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran harus ditingkatkan.*
- b. *Untuk semua Standar dalam SPMI*

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Nilai/Std/001.P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :*
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya*
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.*
 - Adanya regulasi yang berlaku.*

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.*
- Melakukan revisi Standar Penilaian Pembelajaran sehingga menjadi Standar Penilaian Pembelajaran yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Penilaian Pembelajaran yang tertuang dalam manual peningkatan standar Proses Pembelajaran.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran

- Direktur*
- Wakil Direktur I*
- Kepala Pusat*
- Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : M.Nilai/Std/001.P4</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Penilaian Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika standar Dosen dan Tenaga Kependidikan hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar Dosen dan Tenaga Kependidikan mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.*
2. *Merancang/merumuskan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah proses pikir untuk menghasilkan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
3. *Menetapkan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah tindakan berupa*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

persetujuan dan pengesahan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sehingga dinyatakan berlaku.

4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sebelum ditetapkan sebagai standar.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi*
6. *Dosen adalah pendidik professional dan ilmuwan yang bertugas mengajar, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.*
7. *Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan.*
8. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
4. *Tim melakukan pembahasan draf standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan unsur pimpinan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Tim melakukan uji publik draf standar Dosen dan Tenaga Kependidikan*
6. *Tim melakukan perbaikan draf standar Dosen dan Tenaga Kependidikan berdasarkan hasil uji publik*
7. *Tim mengusulkan draf standar Dosen dan Tenaga Kependidikan*
8. *Senat menyetujui draf standar Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk ditetapkan oleh direktur.*
9. *Direktur menetapkan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Poltekkes Tanjungkarak.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Dosen*
8. *Tenaga Kependidikan terkait*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar Dosen dan Tenaga Kependidikan hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*
2. *Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi*
4. *Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang bertugas mengajar, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.*
5. *Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

1. *Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*
2. *Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;*
3. *Melakukan sosialisasi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;*
4. *Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.*
5. *Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sebagai tolok ukur pencapaian;*
6. *Pelaksanaan pemenuhan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Dsn.Tendik/Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Unit/ Instalasi terkait*
7. *Dosen*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Politeknik Kesehatan
Tanjungkarang*
3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar Dosen dan Tenaga Kependidikan hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.*
2. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan Pendidikan.*
3. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
4. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas system manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*
5. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
3. *Pedoman Audit Mutu Internal*
4. *SOP*
5. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. SOP*
- 4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. *Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan harus ditingkatkan.*
- b. *Untuk semua Standar dalam SPMI*

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :*
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya*
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.*
 - Adanya regulasi yang berlaku.*

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*
- Melakukan revisi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sehingga menjadi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tertuang dalam manual peningkatan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

- Direktur*
- Wakil Direktur I dan II*
- Kepala Pusat*
- Ka. Subbag ADUM*
- Ketua Jurusan/Program Studi*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Dsn.Tendik/Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR DOSEN DAN TENDIK	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Politeknik Kesehatan
Tanjungkarang*
- 3. SOP*
- 4. Formulir terkait dengan peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar sarana prasarana pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika standar sarana prasarana pembelajaran hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar sarana prasarana pembelajaran mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKN I adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*
4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

Prosedur penetapan standar sarana prasarana pembelajaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar sarana prasarana pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar Isi pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar sarana prasarana pembelajaran berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Tim melakukan pembahasan draf standar sarana prasarana pembelajaran dengan unsur pimpinan.
5. Tim melakukan uji publik draf standar sarana prasarana pembelajaran
6. Tim melakukan perbaikan draf standar sarana prasarana pembelajaran berdasarkan hasil uji publik
7. Tim mengusulkan draf standar sarana prasarana pembelajaran
8. Senat menyetujui draf standar sarana prasarana pembelajaran untuk ditetapkan oleh direktur.
9. Direktur menetapkan Standar sarana prasarana pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar sarana prasarana pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur Bidang Akademik*
3. *Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Pusat Pengembangan pendidikan kesehatan*
5. *Sub Bagian Administrasi Akademik*
6. *Ketua Jurusan*
7. *Ketua Program Studi*

Catatan

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANAPEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANAPEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar sarana prasarana pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar sarana prasarana pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.*
3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

1. *Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi standar sarana prasarana pembelajaran.*
2. *Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan standar sarana prasarana pembelajaran;*
3. *Melakukan sosialisasi standar sarana prasarana pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;*
4. *Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan standar sarana prasarana pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.*
5. *Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar sarana prasarana pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian;*
6. *Pelaksanaan pemenuhan standar sarana prasarana pembelajaran harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANAPEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar sarana prasarana pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Unit/ Instalasi terkait*
7. *Dosen*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar sarana prasarana pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar sarana prasarana pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Dik/Isi /Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANAPEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar sarana prasarana pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar sarana prasarana pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.*
2. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
3. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
4. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*
5. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar sarana prasarana pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.
2. Kebijakan Audit Mutu Internal
3. Pedoman Audit Mutu Internal
4. SOP
5. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar sarana prasarana pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021
6. Manual Evaluasi Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan standar sarana prasarana pembelajaran untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar sarana prasarana pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar sarana prasarana pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar sarana prasarana pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Pengendalian Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPONOROWO	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar sarana prasarana Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. *Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar sarana prasarana Pembelajaran harus ditingkatkan.*
- b. *Untuk semua Standar dalam SPMI*

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :*
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya*
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.*
 - Adanya regulasi yang berlaku.*

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar sarana prasarana Pembelajaran.*
- Melakukan revisi standar sarana prasarana Pembelajaran sehingga menjadi standar sarana prasarana Pembelajaran yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar sarana prasarana Pembelajaran yang tertuang dalam manual peningkatan standar Isi Pembelajaran.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar sarana prasarana Pembelajaran

- Direktur*
- Wakil Direktur I*
- Kepala Pusat*
- Ketua Jurusan/Program Studi*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.
2. Standar sarana prasarana Pembelajaran Politeknik Kesehatan
Tanjungkara
3. SOP
4. Formulir terkait dengan peningkatan Standar sarana prasarana Pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021
6. Manual Peningkatan Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar pengelolaan pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika standar pengelolaan pembelajaran hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar pengelolaan pembelajaran mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*
4. *Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.*
5. *Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.*
6. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

Prosedur

Prosedur penetapan standar Pengelolaan pembelajaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pengelolaan pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Direktur menugaskan tim yang telah ditetapkan untuk menyusun Standar pengelolaan pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar Pengelolaan Pembelajaran berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Tim melakukan pembahasan draf standar Pengelolaan pembelajaran dengan unsur pimpinan.
5. Tim melakukan uji publik draf standar pengelolaan pembelajaran
6. Tim melakukan perbaikan draf standar pengelolaan pembelajaran berdasarkan hasil uji publik
7. Tim mengusulkan draf standar Pengelolaan pembelajaran
8. Senat menyetujui draf Standar Pengelolaan pembelajaran untuk ditetapkan oleh direktur.
9. Direktur menetapkan Standar Pengelolaan pembelajaran Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur Bidang Akademik
3. Pusat Penjaminan Mutu
4. Pusat Pengembangan pendidikan kesehatan
5. Sub Bagian Administrasi Akademik
6. Ketua Jurusan
7. Ketua Program Studi

Catatan

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar pengelolaan pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.*
2. *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.*
3. *Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P2
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
5. Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.
6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu dan Program studi melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.
2. Pusat Penjaminan Mutu dan Program Studi mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan standar pengelolaan pembelajaran;
3. Melakukan sosialisasi standar pengelolaan pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen dan unit/instalasi terkait melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan masing- masing program studi yang dituangkan dalam kurikulum program studi.
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar pengelolaan pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian;
6. Pelaksanaan pemenuhan standar pengelolaan pembelajaran harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	<i>Kode/No</i> : Std.Dik/Pngl /Manual/P2
		<i>Tanggal</i> : Mei 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	<i>Revisi</i> : 03
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Unit/ Instalasi terkait*
7. *Dosen*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Standar pengelolaan pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar pengelolaan pembelajaran.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika standar pengelolaan pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah proses untuk menentukan sejauh mana suatu kegiatan telah di capai dan dibandingkan dengan standar tertentu.*
2. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
3. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
4. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*
5. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dengan surat tugas direktur.
3. Menetapkan ketua Program Studi sebagai pelaksana monitoring pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran oleh dosen pada prodi masing- masing.
4. Menetapkan jadwal pelaksanaan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
5. Ketua Program Studi melakukan monitoring pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran secara berkala.
6. Pusat Penjaminan Mutu melakukan monitoring pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran oleh Ketua Program Studi secara berkala.
7. Audit mutu internal dilaksanakan oleh auditor dengan sistem silang.
8. Ketua Program Studi dan tim audit mutu internal dan melaporkan hasil monitoring dan AMI ke Pusat Penjaminan Mutu.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar pengelolaan pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ketua Jurusan/Program Studi
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.
2. Kebijakan Audit Mutu Internal
3. Pedoman Audit Mutu Internal
4. SOP
5. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar pengelolaan pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021
6. Manual Evaluasi Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah tindak lanjut atas berbagai temuan (findings) yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu bersama Ketua Program Studi melakukan analisis terhadap temuan monitoring dan hasil audit mutu internal pada pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
2. Ketua Program Studi melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
3. Ketua Program Studi menyusun laporan hasil tindakan korektif dan menyampaikan kepada pusat penjaminan mutu.
4. Pusat Penjaminan Mutu melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran kepada Direktur.
5. Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindakan korektif pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran untuk penyelesaian temuan hasil audit mutu internal yang memerlukan kebijakan pimpinan.
6. Rapat Tinjauan Manajemen di hadiri oleh Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan unsur pimpinan pada Unit Pengelola Program Studi.
7. Pusat Penjaminan Mutu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan RTM.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar pengelolaan pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar pengelolaan pembelajaran.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Pengendalian Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.Dik/ Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga vokasi di bidang kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Dik/ Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

- a. *Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar pengelolaan pembelajaran harus ditingkatkan.*
- b. *Untuk semua Standar dalam SPMI*

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Tindak lanjut adalah tindakan atau hal yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas tindakan sebelumnya.*
3. *Monitoring adalah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan.*
4. *AMI adalah proses pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan bahwa kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang telah ditetapkan.*
5. *RTM adalah kegiatan rutin tahunan yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, merupakan tindak lanjut AMI yang telah dilaksanakan sebelumnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Evaluasi Standar dalam SPMI adalah tindakan menilai isi standar didasarkan antara lain, pada :*
- Hasil pelaksanaan isi Standar dalam SPMI pada waktu sebelumnya*
 - Perkembangan situasi dan kondisi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tanjungkarang.*
 - Adanya regulasi yang berlaku.*

Prosedur

- Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.*
- Melakukan revisi standar pengelolaan pembelajaran sehingga menjadi standar pengelolaan pembelajaran yang baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
- Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar pengelolaan pembelajaran yang tertuang dalam manual peningkatan standar Pengelolaan Pembelajaran.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran

- Direktur*
- Wakil Direktur I*
- Kepala Pusat*
- Ketua Jurusan/Program Studi*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik/ Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar pengelolaan pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. SOP*
- 4. Formulir terkait dengan peningkatan Standar pengelolaan pembelajaran.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Peningkatan Standar dalam SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Dik /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Pembiayaan Pembelajaran hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Pembiayaan Pembelajaran mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Pembiayaan Pembelajaran yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkara.*
2. *Menetapkan Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Pembiayaan Pembelajaran sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah kriteria minimal biaya yang harus tersedia pada satuan pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan.*
4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Pembiayaan Pembelajaran sebelum ditetapkan sebagai standar.

- 5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
- 6. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Politeknik Kesehatan Tanjungkara adalah sebagai berikut :

- 1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pembiayaan Pembelajaran Poltekkes Tanjungkara.*
- 2. Wakil Direktur I dan Tim menyusun draf awal Standar Pembiayaan Pembelajaran berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
- 3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Pembiayaan Pembelajaran dengan unsur pimpinan.*
- 4. Tim melakukan uji publik draf Standar Pembiayaan Pembelajaran*
- 5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Pembiayaan Pembelajaran berdasarkan hasil uji publik*
- 6. Tim mengusulkan draf Standar Pembiayaan Pembelajaran*
- 7. Senat menyetujui draf Standar Pembiayaan Pembelajaran untuk ditetapkan oleh direktur.*
- 8. Direktur menetapkan Standar Pembiayaan Pembelajaran Poltekkes Tanjungkara.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Ka.Subbag ADAK*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN	Revisi : 03
	PEMBELAJARAN	Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pembiayaan Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pembiayaan Pembelajaran hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pembiayaan Pembelajaran;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pembiayaan Pembelajaran kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pembiayaan Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pembiayaan Pembelajaran harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ka.Subbag ADAK
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pembiayaan Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran sehingga pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Pembiayaan Pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Pembiayaan Pembelajaran kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Ka.Subbag ADAK*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*
7. *Tim Auditor Internal*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Wakil Direktur I dan tim melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.
2. Tim melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.
3. Wakil Direktur I dan tim menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran. kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Ka.Subbag ADAK
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Pembiayaan Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pengendalian Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Pembiayaan Pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Pembiayaan Pembelajaran sehingga menjadi Standar Pembiayaan Pembelajaran baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran yang tertuang dalam manual penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Ka.Subbag ADAK*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pembiayaan Pembelajaran Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Dik /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar Hasil Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. Ketika Standar Hasil Penelitian hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan
2. Ketika Standar Hasil Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.

Definisi Istilah

1. Merancang/merumuskan Standar Hasil Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Hasil Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarakang.
2. Menetapkan Standar Hasil Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Hasil Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.
3. Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Hasil Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.
4. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
5. Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu,

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Hasil Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

- 1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Hasil Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Kepala Pusat Penelitian dan Penelitian dan Tim menyusun draf awal Standar Hasil Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
- 3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Hasil Penelitian dengan unsur pimpinan.*
- 4. Tim melakukan uji publik draf Standar Hasil Penelitian*
- 5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Hasil Penelitian berdasarkan hasil uji publik*
- 6. Tim mengusulkan draf Standar Hasil Penelitian*
- 7. Senat menyetujui draf Standar Hasil Penelitian untuk ditetapkan oleh direktur.*
- 8. Direktur menetapkan Standar Hasil Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian

- 1. Direktur*
- 2. Wakil Direktur I, II, dan III*
- 3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
- 4. Kepala Pusat Penelitian dan Penelitian*
- 5. Ketua Jurusan/Program Studi*
- 6. Sivitas Akademika*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
- 2. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
- 3. Kuisioner*
- 4. Formulir/Template Standar*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar Hasil Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Hasil Penelitian hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Hasil Penelitian mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Kompetensi adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.*
2. *Merancang/merumuskan Standar Hasil Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Hasil Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarak.*
3. *Menetapkan Standar Hasil Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Hasil Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Hasil Penelitian*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : M.Komp/Std/001.P1
		Tanggal : Mei 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 02
		Tgl Rev : 23 September 2021

sebelum ditetapkan sebagai standar.

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Hasil Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Hasil Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf Standar Hasil Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf Standar Hasil Penelitian dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Hasil Penelitian*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Hasil Penelitian berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Hasil Penelitian*
7. *Senat menyetujui draf Standar Hasil Penelitian untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Hasil Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : M.Komp/Std/001.P1</i>
		<i>Tanggal : Mei 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 02</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar hasil Penelitian sehingga pelaksanaan isi standar hasil Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah standar hasil Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar hasil Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar hasil Penelitian.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar hasil Penelitian dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua standar hasil Penelitian.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Dosen
5. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. SOP evaluasi pelaksanaan standar hasil Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Penelitian.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar hasil Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar hasil Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar hasil Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar hasil Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi standar hasil Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi standar hasil Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar hasil Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar hasil Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar hasil Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Hasil Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Hasil Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar hasil Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar hasil Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar hasil Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
5. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar hasil Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi standar hasil Penelitian sehingga menjadi standar hasil Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar hasil Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil Penelitian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Hasil Penelitian.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Isi Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Isi Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarakang.*
2. *Menetapkan Standar Isi Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Isi Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Isi Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Isi Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Isi Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Isi Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Isi Penelitian dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Isi Penelitian*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Isi Penelitian berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Isi Penelitian*
7. *Senat menyetujui draf Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isi Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Kuisiuner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Isi Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Isi Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/pencapaian Standar Isi Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Isi Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Isi Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Isi Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Isi Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Isi Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian sehingga pelaksanaan isi Standar Isi Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Isi Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Isi Penelitian dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Isi Penelitian.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Isi Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Dosen
5. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Isi Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Isi Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Isi Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Isi Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Isi Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Isi Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Isi Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Isi Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Isi Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/ Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Pengendalian Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Isi Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Isi Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Isi Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Isi Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Isi Penelitian sehingga menjadi Standar Isi Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Isi Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Isi Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.Lit./Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Proses Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Proses Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Proses Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Proses Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Proses Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Proses Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

- 5. Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Proses Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

- 1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Proses Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Proses Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
- 3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Proses Penelitian dengan unsur pimpinan.*
- 4. Tim melakukan uji publik draf Standar Proses Penelitian*
- 5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Proses Penelitian berdasarkan hasil uji publik*
- 6. Tim mengusulkan draf Standar Proses Penelitian*
- 7. Senat menyetujui draf Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*
- 8. Direktur menetapkan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Proses Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisiонер*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit. /Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Proses Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Proses Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Proses Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWADARANG	Kode/No : Std.Lit. /Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Proses Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Proses Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Proses Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Proses Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Lit. /Proses /Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Proses Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Proses Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Penelitian.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Penelitian dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Proses Penelitian.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Proses Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *SOP evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Evaluasi Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Proses Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Proses Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Proses Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Proses Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Proses Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Proses Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

Prosedur

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Proses Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Proses Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Proses Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Proses Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Pengendalian Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Proses Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Proses Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Proses Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Proses Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Proses Penelitian sehingga menjadi Standar Proses Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Proses Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Proses Penelitian.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit./ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.Lit/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Penilaian Pengetahuan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Penilaian Penelitian hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Penilaian Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Penilaian Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Penilaian Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkara.*
2. *Menetapkan Standar Penilaian Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Penilaian Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Penilaian Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Penilaian Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Penilaian Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Penilaian Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Penilaian Penelitian dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Penilaian Penelitian*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Penilaian Penelitian berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Penilaian Penelitian*
7. *Senat menyetujui draf Standar Penilaian Penelitian untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Penilaian Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit / Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Penilaian Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Penilaian Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Penilaian Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit / Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Penilaian Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Penilaian Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Penilaian Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Penilaian Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Penilaian Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit. /Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit. /Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian sehingga pelaksanaan isi Standar Penilaian Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Penilaian Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Penilaian Penelitian.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Penilaian Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Penilaian Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Penilaian Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Penilaian Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Penilaian Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Penilaian Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Penilaian Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Penilaian Penelitian sehingga menjadi Standar Penilaian Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Penilaian Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan standar Penilaian Penelitian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Penilaian Penelitian.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWAKARTA	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar IsiPengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Penelitian hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Peneliti di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

- 1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Peneliti Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Peneliti berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
- 3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Peneliti dengan unsur pimpinan.*
- 4. Tim melakukan uji publik draf Standar Peneliti*
- 5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Peneliti berdasarkan hasil uji publik*
- 6. Tim mengusulkan draf Standar Peneliti*
- 7. Senat menyetujui draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*
- 8. Direktur menetapkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Peneliti

- 1. Direktur*
- 2. Wakil Direktur I, II, dan III*
- 3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
- 4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPONOROK	Kode/No : Std.Lit /Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/pencapaian Standar Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Peneliti.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Peneliti;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Peneliti kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Peneliti sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Peneliti harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Peneliti

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Peneliti.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti sehingga pelaksanaan isi Standar Peneliti dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Peneliti telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Peneliti.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Penelitian.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penelitian dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua Standar Penelitian.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Peneliti.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Peneliti harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Peneliti sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Peneliti dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Peneliti dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Peneliti.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Peneliti.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Peneliti.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Peneliti kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Peneliti.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Peneliti Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Peneliti.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit. /Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Peneliti.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Peneliti harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Peneliti secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITI	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Peneliti.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Peneliti sehingga menjadi Standar Peneliti baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Peneliti yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Peneliti

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Peneliti.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Sarpras Penelitian hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Sarpras Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Sarpras Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Sarpras Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Sarpras Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Sarpras Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Sarpras Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Sarpras Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Sarpras Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Sarpras Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Sarpras Penelitian dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Sarpras Penelitian*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Sarpras Penelitian berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Sarpras Penelitian*
7. *Senat menyetujui draf Standar Penelitian untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Pelaksana Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Sarpras Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit / Sarpras/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std. Lit / Sarpras/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Sarpras Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Sarpras Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Sarpras Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std. Lit / Sarpras/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Sarpras Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Sarpras Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Sarpras Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Sarpras Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Sarpras Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std. Lit / Sarpras/Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian sehingga pelaksanaan isi Standar Sarpras Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Sarpras Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Sarpras Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Sarpras Penelitian.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Sarpras Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Sarpras Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Sarpras Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Sarpras Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Sarpras Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Sarpras Penelitian.

Referensi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Sarpras/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Sarpras Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Sarpras Penelitian sehingga menjadi Standar Sarpras Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Sarpras Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan Standar Sarpras Penelitian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Sarana Prasarana Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Sarpras Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std. Lit /Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Pengelolaan Penelitian hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Pengelolaan Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Pengelolaan Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Pengelolaan Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Pengelolaan Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan dalam penyelenggaraan penelitian.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Lit /Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Pengelolaan Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
6. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Pengelolaan Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pengelolaan Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.
2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Pengelolaan Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.
3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Pengelolaan Penelitian dengan unsur pimpinan.
4. Tim melakukan uji publik draf Standar Pengelolaan Penelitian
5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Pengelolaan Penelitian berdasarkan hasil uji publik
6. Tim mengusulkan draf Standar Pengelolaan Penelitian
7. Senat menyetujui draf Standar Pengelolaan Penelitian untuk ditetapkan oleh direktur.
8. Direktur menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std. Lit /Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit / Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pengelolaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit / Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pengelolaan Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pengelolaan Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pengelolaan Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pengelolaan Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std. Lit /Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std. Lit /Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian sehingga pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Pengelolaan Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std. Lit /Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Pengelolaan Penelitian.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Pengelolaan Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std. Lit /Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pengelolaan Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Pengelolaan Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Pengelolaan Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Pengelolaan Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pengendalian Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Pengelolaan Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

6. Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Pengelolaan Penelitian sehingga menjadi Standar Pengelolaan Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Pengelolaan Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan Standar Pengelolaan Penelitian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *SOP*

4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Pembiayaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Pembiayaan Penelitian hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Pembiayaan Penelitian mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Pembiayaan Penelitian adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Pembiayaan Penelitian yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Pembiayaan Penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Pembiayaan Penelitian sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Pembiayaan Penelitian sebelum ditetapkan sebagai standar.
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
6. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Pembiayaan Penelitian di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pembiayaan Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.
2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Pembiayaan Penelitian berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.
3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Pembiayaan Penelitian dengan unsur pimpinan.
4. Tim melakukan uji publik draf Standar Pembiayaan Penelitian
5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Pembiayaan Penelitian berdasarkan hasil uji publik
6. Tim mengusulkan draf Standar Pembiayaan Penelitian
7. Senat menyetujui draf Standar Pembiayaan Penelitian untuk ditetapkan oleh direktur.
8. Direktur menetapkan Standar Pembiayaan Penelitian Poltekkes Tanjungkarang.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pembiayaan Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
3. *Kuisiner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pembiayaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pembiayaan Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pembiayaan Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pembiayaan Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pembiayaan Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pembiayaan Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pembiayaan Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit / Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian sehingga pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Penelitian dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Pembiayaan Penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Penelitian.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Pembiayaan Penelitian.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Pembiayaan Penelitian kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pembiayaan Penelitian dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Pembiayaan Penelitian dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Pembiayaan Penelitian.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Pembiayaan Penelitian Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Pembiayaan Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pengendalian Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Pembiayaan Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Pembiayaan Penelitian sehingga menjadi Standar Pembiayaan Penelitian baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Pembiayaan Penelitian yang tertuang dalam manual penetapan Standar Pembiayaan Penelitian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Penelitian

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Pembiayaan Penelitian.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit /Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarakang.*
2. *Menetapkan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Hasil Pengabdian*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.

4. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
5. Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.
2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.
3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.
4. Tim melakukan uji publik draf Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat
5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik
6. Tim mengusulkan draf Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat
7. Senat menyetujui draf Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.
8. Direktur menetapkan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Ka. Subbag AKAK*
8. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Hasil Penelitian.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Hasil Penelitian hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/pencapaian Standar Hasil Penelitian.
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.
3. Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.
4. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.
5. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Hasil Penelitian.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURANG	Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Hasil Penelitian;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Hasil Penelitian kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Hasil Penelitian sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Hasil Penelitian harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Lit/Hasil/Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

3. *Pedoman*
4. *SOP*
5. *Formulir pelaksanaan Standar Hasil Penelitian.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah standar hasil pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Dosen
5. Tim Auditor Internal

Catatan

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkara

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkara Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi standar hasil pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi standar hasil pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan
Tanjungkarang*
3. *SOP*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Hasil/Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Isi Pengabdian*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.

4. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
5. Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkarakang adalah sebagai berikut :

1. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarakang.
2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.
3. Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.
4. Tim melakukan uji publik draf Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat
5. Tim melakukan perbaikan draf Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik
6. Tim mengusulkan draf Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat
7. Senat menyetujui draf Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.
8. Direktur menetapkan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarakang.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.PkM/Isi/Manual/P1
		<i>Tanggal</i> : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	<i>Revisi</i> : 03
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.PkM/isi/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/isi/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/isi/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.PkM/isi/Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
- 2. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Dosen
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarak

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Isi /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWAKARTA	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Proses Pengabdian*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.

4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkarak adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat*
7. *Senat menyetujui draf Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarak.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No</i> : Std.PkM/Proses/Manual/P1
		<i>Tanggal</i> : Agustus 2019
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>	<i>Revisi</i> : 03
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021
6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Dosen
5. Tim Auditor Internal

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Isi/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Proses/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Proses /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWAKARTA	Kode/No : Std.PkM/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar IsiPengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarak.*
2. *Menetapkan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Penilaian Pengabdian*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.

4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat*
7. *Senat menyetujui draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPONOROK	Kode/No : Std.PkM/ Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Nilai/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *SOP evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

1. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *SPI*
5. *Ka Subbag*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Nilai /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. SOP

4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarak

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkara.*
2. *Menetapkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Pelaksana*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Pengabdian kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.

4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkara adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat*
7. *Senat menyetujui draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkara.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Dosen

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *SOP evaluasi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

1. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *SPI*
5. *Ka Subbag*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn/Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Plksn /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkara.*
2. *Menetapkan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.

4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkara adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat*
7. *Senat menyetujui draf Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

8. *Direktur menetapkan Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Kuisisioner*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Sarpras/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Sarpras/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Sarpras/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.PkM/ Sarpras/Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Agustus 2019</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</i>	<i>Revisi : 03</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Dosen*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras/Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
- 3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
- 4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No :
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No :
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No :
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

1. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat. kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada Masyarakat.

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No :
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWOREJO	Kode/No : Std.PkM/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Sarpras /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Tanjungkarang

3. *SOP*

4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Sarpras Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarak.*
2. *Menetapkan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.

4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat*
7. *Senat menyetujui draf Standar Pengelolaan Pengabdian kepada*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl/ Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.

8. *Direktur menetapkan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkang.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkang*
3. *Kuisiонер*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN	Revisi : 03
	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Pngl/Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN	Revisi : 03
	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWADARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Dosen

5. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.*
2. *SOP evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2021*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

1. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Pngl /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku untuk;

1. *Ketika Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat hendak dirancang/ dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat mengalami perubahan/ revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.

4. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat sebelum ditetapkan sebagai standar.*
5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Tanjungkara adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Tim menyusun draf awal Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Tim melakukan pembahasan draf awal Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat*
7. *Senat menyetujui draf Standar Pembiayaan Pengabdian kepada*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya / Manual/P1
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

masyarakat untuk ditetapkan oleh direktur.

8. *Direktur menetapkan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat Poltekkes Tanjungkang.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkang.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkang*
3. *Kuisiонер*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkang Tahun 2021*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN	Revisi : 03
	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN	Revisi : 03
	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Manual SPMI adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.*
2. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
6. *Siklus Standar SPMI adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/ Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II, dan III
3. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
4. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Ka.Subbag ADUM
6. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/ Biaya /Manual/P2
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

- 1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
- 2. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
- 3. Pedoman*
- 4. SOP*
- 5. Formulir pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.*

Referensi

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
- 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
- 3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
- 4. Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
- 5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
- 6. Manual Pelaksanaan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURWANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURBAN	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren*
3. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
6. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
7. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodic terhadap ketercapaian isi semua Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/E
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Dosen*
5. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarak.*
2. *SOP evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2021*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*

Prosedur

1. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
3. *Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P3
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Pengendalian Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa*
5. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

6. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*
2. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan revisi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam manual penetapan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ka.Subbag ADUM*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.PkM/Biaya /Manual/P4
		Tanggal : Agustus 2019
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 03
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti No. 3 tahun 2020*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2021*
6. *Manual Peningkatan Standar SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2019.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarak

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Penetapan Visi Misi

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ;

1. *Ketika Standar Penetapan Visi Misi hendak dirancang/dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Penetapan Visi Misi mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Penetapan Visi Misi adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Penetapan Visi Misi yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarak.*
2. *Menetapkan Standar Penetapan Visi Misi adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Penetapan Visi Misi sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Penetapan Visi Misi sebelum ditetapkan sebagai standar.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*
5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Penetapan Visi Misi di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Penetapan Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Tim menyusun draf Standar Penetapan Visi Misi berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim melakukan pembahasan draf Standar Penetapan Visi Misi dengan unsur pimpinan.*
4. *Tim melakukan uji publik draf Standar Penetapan Visi Misi*
5. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Penetapan Visi Misi berdasarkan hasil uji publik*
6. *Tim mengusulkan draf Standar Penetapan Visi Misi*
7. *Senat menyetujui draf Standar Penetapan Visi Misi untuk ditetapkan oleh direktur.*
8. *Direktur menetapkan Standar Penetapan Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPURANG</i>	<i>Kode/No : Std.VM/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penetapan Visi Misi

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
4. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
5. *Ketua Jurusan/Program Studi*
6. *Ka. Subbag ADAK*
7. *Ka. Subbag AKAK*
8. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungsari.*
2. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungsari*
3. *Kuisiener untuk studi pelacakan atau untuk survey*
4. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.VM/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

5. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
6. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
7. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPONOROK	Kode/No : Std.VM/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Penetapan Visi Misi.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Penetapan Visi Misi hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Penetapan Visi Misi.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
3. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
5. *Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Penetapan Visi Misi.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Penetapan Visi Misi;
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan sosialisasi Standar Penetapan Visi Misi kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten;
4. Dosen melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan Standar Penetapan Visi Misi sebagai tolok ukur pencapaian;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Penetapan Visi Misi harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Ketua Jurusan/Program Studi
6. Sivitas akademika

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Penetapan Visi Misi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
7. Manual Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/ Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.VM/ Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar penetapan visi misi sehingga pelaksanaan isi standar penetapan visi misi dapat dikendalikan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar akan di evaluasi apakah standar penetapan visi misi telah dapat dicapai atau dipenuhi.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar Penetapan Visi Misi*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren .*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.VM/ Manual/E</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Prosedur

1. *Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar penetapan visi misi.*
2. *Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar penetapan visi misi dengan surat tugas direktur.*
3. *Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua standar penetapan visi misi.*
4. *Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.*
5. *Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar penetapan visi misi kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*
4. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu*
5. *Dosen*
6. *Tim Auditor Internal*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/ Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

2. *SOP evaluasi pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi.*
3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
5. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
6. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
7. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Penetapan Visi Misi dapat terpehuni oleh pelaksana isi Standar Penetapan Visi Misi.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar penetapan visi misi.
2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar penetapan visi misi.
3. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi kepada Direktur

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. SPI
5. Ka Subbag
6. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Penetapan Visi Misi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. SOP
4. Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Penetapan Visi Misi.

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.VM/Manual/P3</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
5. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
6. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
7. *Manual Pengendalian SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.VM/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan Standar Penetapan Visi Misi setiap akhir siklus suatu standar.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Penetapan Visi Misi secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.VM/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar penetapan visi misi*
2. *Melakukan revisi standar penetapan visi misi sehingga menjadi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Penetapan Visi Misi yang tertuang dalam manual penetapan standar penetapan visi misi.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Penetapan Visi Misi Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *SOP*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Penetapan Visi Misi*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	<i>Kode/No</i> : Std.VM/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENETAPAN VISI MISI	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNl.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
5. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
6. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Tahun 2019*
7. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarak 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T.Pmg/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarak

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarak Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T.Pmg/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan Standar Tata Pamong

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ;

1. *Ketika Standar Tata Pamong hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Tata Pamong mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Tata Pamong adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Tata Pamong yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarak.*
2. *Menetapkan Standar Tata Pamong adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Tata Pamong sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Tata Pamong sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T.Pmg/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Tata Pamong di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

- 1. Direktur dan unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan analisis kebutuhan standard.*
- 2. Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Tata Pamong Poltekkes Tanjungkarang.*
- 3. Tim menyusun draf Standar Tata Pamong berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
- 4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim melakukan pembahasan draf Standar Tata Pamong dengan unsur pimpinan.*
- 5. Tim melakukan uji publik draf Standar Tata Pamong*
- 6. Tim melakukan perbaikan draf Standar Tata Pamong berdasarkan hasil uji publik*
- 7. Tim mengusulkan draf Standar Tata Pamong*
- 8. Senat menyetujui draf Standar Tata Pamong untuk ditetapkan oleh direktur.*
- 9. Direktur menetapkan Standar Tata Pamong Poltekkes Tanjungkarang.*
- 10. Kepala Pusat Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi Standar Tata Pamong yang telah di tetapkan.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.T.Pmg/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Tata Pamong

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*
5. *Ka. Subbag ADAK*
6. *Ka. Subbag AKAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Statuta Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Rencana Induk Pengembangan*
3. *Rencana Strategis*
4. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
5. *Kuisiuner untuk studi pelacakan atau untuk survey*
6. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.T.Pmg/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Pendidikan Tinggi.

5. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
6. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
7. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Tata Pamong.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Tata Pamong hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Tata Pamong.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
3. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
5. *Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Tata Pamong.
2. Pusat Penjaminan Mutu mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Tata Pamong;
3. Direktur melakukan sosialisasi Standar Tata Pamong kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten, setidaknya setahun sekali;
4. Unsur pimpinan baik pada level Direktorat maupun Jurusan/ Program Studi melaksanakan Standar Tata Pamong sesuai isi Standar yang telah ditetapkan ;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Tata Pamong harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. Kepala SPI
5. Ka.Subbag
6. Ka. Unit/ Instalasi
7. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Tata Pamong Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Tata Pamong.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
6. Manual Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar Tata Pamong sehingga pelaksanaan isi standar dapat tercapai/ terpenuhi..

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar Tata Pamong memerlukan evaluasi secara rutin dan terus menerus.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar Tata Pamong.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren .*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar tata pamong.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar tata pamong dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua standar tata pamong.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar tata pamong kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
5. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Tata Pamong.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

3. *Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Tata Pamong.*
4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pamong*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam pengendalian pelaksanaan Standar Tata Pamong

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Tata Pamong harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Tata Pamong sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Tata Pamong dapat terpehuni oleh pelaksana isi standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar tata pamong.*
2. *Unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar tata pamong.*
3. *Menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Tata Pamong kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *SPI*
5. *Ka Subbag*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Tata Pamong Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Tata Pamong.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P3</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Pengendalian SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.T. Pmg/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan Standar Tata Pamong setiap akhir siklus suatu standar.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Tata Pamong harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Tata Pamong secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.T. Pmg/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar tata pamong.*
2. *Melakukan revisi standar tata pamong sehingga menjadi standar tata pamong baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Tata Pamong yang tertuang dalam manual standar Tata Pamong.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penetapan Visi Misi

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Tata Pamong Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Penetapan Visi Misi*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.T. Pmg/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar jati diri

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ;

1. *Ketika standar jati diri pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar jati diri mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Jati Diri adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Jati Diri yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Jati Diri adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar kemahasiswaan sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Jati Diri sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Jati Diri di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur dan unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan analisis kebutuhan standar.*
2. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Jati Diri Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar Jati Diri berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
4. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim melakukan pembahasan draf Standar Kemahasiswaan dengan unsur pimpinan.*
5. *Tim melakukan uji publik draf Standar Kemahasiswaan*
6. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Kemahasiswaan berdasarkan hasil uji publik*
7. *Tim mengusulkan draf Standar Kemahasiswaan*
8. *Senat menyetujui draf Standar Kemahasiswaan untuk ditetapkan oleh direktur.*
9. *Direktur menetapkan Standar Kemahasiswaan Poltekkes Tanjungkarang.*
10. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi Standar Kemahasiswaan yang telah ditetapkan.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR JATI DIRI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*
5. *Ka. Subbag ADAK*
6. *Ka. Subbag AKAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Statuta Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Rencana Induk Pengembangan*
3. *Rencana Strategis*
4. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
5. *Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey*
6. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR JATI DIRI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Pendidikan Tinggi.

4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Jtdr/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std. Jtdr/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Jati Diri.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Jati Diri hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/pencapaian Standar Jati Diri.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
3. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
5. *Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std. Jtdr/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Jati Diri.
2. Pusat Penjaminan Mutu mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Jati Diri;
3. Direktur melakukan sosialisasi Standar Jati Diri kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten, setidaknya setahun sekali;
4. Unsur pimpinan baik pada level Direktorat maupun Jurusan/ Program Studi melaksanakan Standar Jati Diri sesuai isi Standar yang telah ditetapkan ;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Jati Diri harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Jati diri

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. Kepala SPI
5. Ka.Subbag
6. Ka. Unit/ Instalasi
7. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Jtdr/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Jati Diri Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Jati Diri.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
6. Manual Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar jati diri sehingga pelaksanaan isi standar dapat tercapai/ terpenuhi..

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar jati diri memerlukan evaluasi secara rutin dan terus menerus.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar jati diri.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren .*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar jati diri.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar jati diri dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua standar jati diri.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar jati diri kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Jati Diri

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Jati Diri.
3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Jati Diri.
4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Jati Diri

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Jtdr/Manual/E</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk mengendalikan pelaksanaan standar jati diri sesuai dengan standar yang telah di tetapkan

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Jati Diri harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Jati Diri sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Jati Diri dapat terpenuhi oleh pelaksana isi standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar jati diri.*
2. *Unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar jati diri.*
3. *Menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar jati diri kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Jati Diri.

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *SPI*
5. *Ka Subbag*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Jati Diri Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Jati Diri.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
6. Manual Pengendalian SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Jtdr/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR JATI DIRI	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk meningkatkan mutu Standar Jati Diri secara berkelanjutan setiap akhir siklus suatu standar.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Jati Diri harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Jati Diri secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.Jtdr/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR JATI DIRI	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar jati diri.*
2. *Melakukan revisi standar jati diri sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar jati diri yang tertuang dalam manual standar jati diri.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Jati Diri

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Jati Diri Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Jati Diri.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	<i>Kode/No</i> : Std.Jtdr/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR JATI DIRI	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Peningkatan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkara

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkara Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar kemahasiswaan

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ;

1. *Ketika standar kemahasiswaan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika standar kerjasama mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Kemahasiswaan adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Kemahasiswaan yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkara.*
2. *Menetapkan Standar Kemahasiswaan adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar kemahasiswaan sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Kemahasiswaan sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Kerjasama di Politeknik Kesehatan Tanjungkara adalah sebagai berikut :

1. *Direktur dan unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkara melakukan analisis kebutuhan standar.*
2. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Kemahasiswaan Poltekkes Tanjungkara.*
3. *Tim menyusun draf Standar Kemahasiswaan berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
4. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim melakukan pembahasan draf Standar Kemahasiswaan dengan unsur pimpinan.*
5. *Tim melakukan uji publik draf Standar Kemahasiswaan*
6. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Kemahasiswaan berdasarkan hasil uji publik*
7. *Tim mengusulkan draf Standar Kemahasiswaan*
8. *Senat menyetujui draf Standar Kemahasiswaan untuk ditetapkan oleh direktur.*
9. *Direktur menetapkan Standar Kemahasiswaan Poltekkes Tanjungkara.*
10. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi Standar Kemahasiswaan yang telah ditetapkan.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*
5. *Ka. Subbag ADAK*
6. *Ka. Subbag AKAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Statuta Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Rencana Induk Pengembangan*
3. *Rencana Strategis*
4. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
5. *Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey*
6. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Pendidikan Tinggi.

4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Kmhs/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG	Kode/No : Std. Kmhs/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Kemahasiswaan.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Kemahasiswaan hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/ pencapaian Standar Kemahasiswaan.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
3. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
5. *Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std. Kmhs/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Kemahasiswaan.
2. Pusat Penjaminan Mutu mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Kemahasiswaan;
3. Direktur melakukan sosialisasi Standar Kemahasiswaan kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten, setidaknya setahun sekali;
4. Unsur pimpinan baik pada level Direktorat maupun Jurusan/ Program Studi melaksanakan Standar Kemahasiswaan sesuai isi Standar yang telah ditetapkan ;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Kemahasiswaan harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. Kepala SPI
5. Ka.Subbag
6. Ka. Unit/ Instalasi
7. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std. Kmhs/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkara.
2. Standar Kemahasiswaan Politeknik Kesehatan Tanjungkara
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Kemahasiswaan.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara Tahun 2019
6. Manual Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan sehingga pelaksanaan isi standar dapat tercapai/ terpenuhi..

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar kemahasiswaan memerlukan evaluasi secara rutin dan terus menerus.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar kemahasiswaan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren .*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar kemahasiswaan.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kemahasiswaan dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua standar kemahasiswaan.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kemahasiswaan kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Kemahasiswaan.
3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Kemahasiswaan.
4. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Kemahasiswaan

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Kmhs/Manual/E</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk mengendalikan pelaksanaan kegiatan kerjasama sesuai dengan standar yang telah ditetapkan

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Kemahasiswaan harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Kemahasiswaan sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Kemahasiswaan dapat terpehuni oleh pelaksana isi standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar kemahasiswaan.*
2. *Unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kemahasiswaan.*
3. *Menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan standar kemahasiswaan kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *SPI*
5. *Ka Subbag*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Kemahasiswaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Kemahasiswaan.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Pengendalian SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
6. Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.
3. Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.
5. Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
6. Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma PerguruanTinggi.

Tujuan Manual

Untuk meningkatkan mutu Standar Kemahasiswaan secara berkelanjutan setiap akhir siklus suatu standar.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Kerjasama harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Kemahasiswaan secara periodik dan berkelanjutan.
2. Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.
3. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
4. Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar kemahasiswaan.
2. Melakukan revisi standar kemahasiswaan sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.
3. Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar kemahasiswaan yang tertuang dalam manual standar kemahasiswaan.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. Ketua Jurusan/Program Studi

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Kemahasiswaan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Laporan RTM
4. Formulir terkait dengan peningkatan Standar Kemahasiswaan.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kmhs/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
6. Manual Peningkatan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkara

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkara Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni,*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan penetapan standar kerjasama

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ;

1. *Ketika Standar Kerjasama pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan*
2. *Ketika Standar Kerjasama mengalami perubahan/revisi dan peningkatan.*

Definisi Istilah

1. *Merancang/merumuskan Standar Kerjasama adalah proses pikir untuk menghasilkan Standar Kerjasama yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Tanjungkarang.*
2. *Menetapkan Standar Kerjasama adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan Standar Kerjasama sehingga dinyatakan berlaku.*
3. *Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari draf Standar Kerjasama sebelum ditetapkan sebagai standar.*
4. *Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P1
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

5. *Stakeholder adalah semua pihak di dalam masyarakat, baik itu individu, komunitas atau kelompok masyarakat, yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap isu/ permasalahan yang sedang diangkat.*

Prosedur

Prosedur penetapan Standar Kerjasama di Politeknik Kesehatan Tanjungkarang adalah sebagai berikut :

1. *Direktur dan unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan analisis kebutuhan standar.*
2. *Direktur membentuk dan menetapkan tim penyusun Standar Kerjasama Poltekkes Tanjungkarang.*
3. *Tim menyusun draf Standar Kerjasama berdasarkan hasil survey dan masukan dari stakeholder.*
4. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Tim melakukan pembahasan draf Standar Kerjasama dengan unsur pimpinan.*
5. *Tim melakukan uji publik draf Standar Kerjasama*
6. *Tim melakukan perbaikan draf Standar Kerjasama berdasarkan hasil uji publik*
7. *Tim mengusulkan draf Standar Kerjasama*
8. *Senat menyetujui draf Standar Kerjasama untuk ditetapkan oleh direktur.*
9. *Direktur menetapkan Standar Kerjasama Poltekkes Tanjungkarang.*
10. *Kepala Pusat Penjaminan Mutu melakukan sosialisasi Standar Kerjasama yang telah ditetapkan.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Kerjasama

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II, dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*
5. *Ka. Subbag ADAK*
6. *Ka. Subbag AKAK*
7. *Sivitas Akademika*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Statuta Poltekkes Tanjungkara.*
2. *Rencana Induk Pengembangan*
3. *Rencana Strategis*
4. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkara*
5. *Kuisiuner untuk studi pelacakan atau untuk survey*
6. *Formulir/Template Standar*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNL.*
3. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
4. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG</i>	<i>Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P1</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Pendidikan Tinggi.

5. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
6. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
7. *Manual Penetapan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni; dan*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk memberikan arah dalam melaksanakan Standar Kerjasama.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika Standar Kerjasama hendak dilaksanakan.

Definisi Istilah

1. *Pelaksanaan Standar adalah aktivitas yang dilakukan untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal dalam pemenuhan/pencapaian Standar Kerjasama.*
2. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
3. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*
4. *Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.*
5. *Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.*

	<i>MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGPINANG</i>	<i>Kode/No : Std.Kjasm/Manual/P2</i>
		<i>Tanggal : Januari 2020</i>
	<i>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA</i>	<i>Revisi : 01</i>
		<i>Tgl Rev : 23 September 2021</i>

Prosedur

1. Pusat Penjaminan Mutu melakukan persiapan teknis dan atau administratif sesuai dengan isi Standar Kerjasama.
2. Pusat Penjaminan Mutu mempersiapkan dokumen tertulis berupa pedoman, SOP dan formulir yang sesuai dengan Standar Kerjasama;
3. Direktur melakukan sosialisasi Standar Kerjasama kepada seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan secara periodik dan konsisten, setidaknya setahun sekali;
4. Unsur pimpinan baik pada level Direktorat maupun Jurusan/ Program Studi melaksanakan Standar Kerjasama sesuai isi Standar yang telah ditetapkan ;
5. Pelaksanaan pemenuhan Standar Kerjasama harus didokumentasikan secara efektif, efisien dan sistematis.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama

1. Direktur
2. Wakil Direktur I, II dan III
3. Kepala Pusat
4. Kepala SPI
5. Ka.Subbag
6. Ka. Unit/ Instalasi
7. Ketua Jurusan/Program Studi

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P2
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. Standar Kerjasama Politeknik Kesehatan Tanjungkarang
3. Pedoman
4. SOP
5. Formulir pelaksanaan Standar Kerjasama.

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
6. Manual Pelaksanaan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar kerjasama sehingga pelaksanaan isi standar dapat tercapai/ terpenuhi..

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan standar kerjasama memerlukan evaluasi secara rutin dan terus menerus.

Definisi Istilah

1. *Evaluasi Pelaksanaan Standar adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar kerjasama.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren .*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. Menetapkan kebijakan (policy) tentang Monitoring dan Audit Mutu Internal terhadap pelaksanaan standar kerjasama.
2. Menetapkan tim yang melaksanakan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kerjasama dengan surat tugas direktur.
3. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi semua standar kerjasama.
4. Periksa dan pelajari penyebab apabila terdapat ketidaksesuaian dari isi standar atau bila standar gagal dicapai.
5. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kerjasama kepada pimpinan disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Pusat
4. Tim Auditor Internal

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.
2. SOP evaluasi pelaksanaan Standar Kerjasama.
3. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Kerjasama.

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/E
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Kerjasama*

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Evaluasi SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 00
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan;*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat;*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel;*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 00
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk mengendalikan pelaksanaan kegiatan kerjasama sesuai dengan standar yang telah di tetapkan

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Kerjasama harus dikendalikan.

Definisi Istilah

1. *Pengendalian Pelaksanaan Standar adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Kerjasama sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar dapat diperbaiki.*
2. *Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian atau ketidaktercapaian pemenuhan isi Standar Kerjasama dapat terpehuni oleh pelaksana isi standar.*
3. *Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah uraian tentang langkah-langkah dalam mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren.*
4. *Formulir adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/ merekam kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan SOP.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 00
		Tgl Rev : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur melakukan analisis terhadap temuan pada pelaksanaan standar kerjasama.*
2. *Unsur pimpinan Poltekkes Tanjungkarang melakukan tindakan korektif terhadap hasil analisis temuan monitoring dan audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kerjasama.*
3. *Menyusun laporan hasil tindakan korektif dan melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Kerjasama kepada Direktur*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kerjasama

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I, II dan III*
3. *Kepala Pusat*
4. *SPI*
5. *Ka Subbag*
6. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Kerjasama Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan pelaksanaan pengendalian Standar Kerjasama.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P3
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 00
		Tgl Rev : 23 September 2021

Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019
6. Manual Pengendalian SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Kesehatan Tanjungkarang

Visi

Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Yang Profesional, Unggul dan Mandiri Pada Tahun 2025

Misi:

1. *Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*
4. *Menyelenggarakan organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Menyelenggarakan pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Menyelenggarakan pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan

1. *Meningkatnya kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.*
2. *Meningkatnya kegiatan penelitian yang berkelanjutan dalam rangka mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan.*
3. *Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam upaya meningkatkan kesehatan di masyarakat.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGKARANG	Kode/No : Std.Kjsm/Manual/P4
		Tanggal : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA	Revisi : 01
		Tgl Rev : 23 September 2021

4. *Meningkatnya organisasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.*
5. *Meningkatnya pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan alumni.*
6. *Meningkatnya pengembangan kemitraan yang mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.*

Tujuan Manual

Untuk meningkatkan mutu Standar Kerjasama secara berkelanjutan setiap akhir siklus suatu standar.

Lingkup Manual dan Penggunaannya

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Kerjasama harus ditingkatkan.

Definisi Istilah

1. *Peningkatan Standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Kerjasama secara periodik dan berkelanjutan.*
2. *Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai standar.*
3. *Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan suatu institusi/ perguruan tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).*
4. *Tindak lanjut adalah mengambil tindakan untuk langkah selanjutnya.*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.Kjsm/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Prosedur

1. *Direktur, Wakil Direktur I dan Pusat Penjaminan Mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan standar kerjasama.*
2. *Melakukan revisi standar kerjasama sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya.*
3. *Melakukan prosedur sebagaimana dalam penetapan Standar Kerjasama yang tertuang dalam manual standar kerjasama.*

Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Kerjasama

1. *Direktur*
2. *Wakil Direktur I*
3. *Kepala Pusat*
4. *Ketua Jurusan/Program Studi*

Catatan

Untuk melengkapi manual ini diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa;

1. *Visi Misi Poltekkes Tanjungkarang.*
2. *Standar Kerjasama Politeknik Kesehatan Tanjungkarang*
3. *Laporan RTM*
4. *Formulir terkait dengan peningkatan Standar Kerjasama*

	MANUAL SPMI POLTEKKES TANJUNGGARANG	<i>Kode/No</i> : Std.Kjsm/Manual/P4
		<i>Tanggal</i> : Januari 2020
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA	<i>Revisi</i> : 01
		<i>Tgl Rev</i> : 23 September 2021

Referensi

1. *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.*
2. *Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*
3. *Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.*
4. *Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
5. *Kebijakan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Tahun 2019*
6. *Manual Peningkatan SPMI Politeknik Kesehatan Tanjungkarang 2016*